



OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 4300-9/2026-30

Datum: 14. 9. 2026

Razpisna dokumentacija za javno naročilo:
Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov
Občine Ajdovščina in drugih pravnih oseb

Poslano v objavo dne: 14. 9. 2026

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju besedila: naročnik) v lastnem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun naročnikov, navedenih v drugi točki teh navodil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Ajdovščina in drugih pravnih oseb.**

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz te dokumentacije, tehničnih specifikacije in drugih prilog.

Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule posameznega ponudnika veljajo le, če niso v nasprotju z zahtevami naročnika v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, torej morajo imeti enako ali širše jamstvo, sicer veljajo določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavni del zavarovalnih polic je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki morajo oddati ponudbo za celoten obseg javnega naročila.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo JN in morajo izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročanja.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

Pogodba se bo sklenila za obdobje štirih (4 let), in sicer od **01. 01. 2027 do 31. 12. 2030.**

Predmetno javno naročilo izvaja Občina Ajdovščina v imenu vseh sledečih naročnikov:

1	Občina Ajdovščina	Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina
2	Krajevna skupnost Ajdovščina	Prešernova 26, 5270 Ajdovščina
3	Krajevna skupnost Batuje	Batuje 5, 5262 Črniče
4	Krajevna skupnost Brje	Brje 53, 5263 Dobravlje
5	Krajevna skupnost Budanje	Budanje 24, 5271 Vipava
6	Krajevna skupnost Cesta	Cesta 94a, 5270 Ajdovščina
7	Krajevna skupnost Col	Col 78, 5273 Col
8	Krajevna skupnost Črniče-Ravne	Črniče 27c, 5262 Črniče
9	Krajevna skupnost Dobravlje	Dobravlje 34a, 5263 Dobravlje
10	Krajevna skupnost Dolga Poljana	Dolga Poljana 17, 5271 Vipava
11	Krajevna skupnost Gaberje	Gaberje 37, 6222 Štanjel
12	Krajevna skupnost Gojače Malovše	Gojače 48, 5262 Črniče
13	Krajevna skupnost Kamnje Potoče	Kamnje 61, 5263 Dobravlje

14	Krajevna skupnost Lokavec	Lokavec 135d, 5270 Ajdovščina
15	Krajevna skupnost Male Žablje	Male Žablje 37, 5263 Dobravlje
16	Krajevna skupnost Otlica-Kovk	Otlica 47, 5270 Ajdovščina
17	Krajevna skupnost Plače	Plače 27a, 5270 Ajdovščina
18	Krajevna skupnost Planina	Planina 58, 5270 Ajdovščina
19	Krajevna skupnost Podkraj	Podkraj 27a, 5273 Col
20	Krajevna skupnost Predmeja	Predmeja 93a, 5270 Ajdovščina
21	Krajevna skupnost Selo	Selo 39a, 5262 Črniče
22	Krajevna skupnost Skrilje	Skrilje 39, 5263 Dobravlje
23	Krajevna skupnost Stomaž	Stomaž 36, 5263 Dobravlje
24	Krajevna skupnost Šmarje	Šmarje 48a, 5295 Branik
25	Krajevna skupnost Ustje	Ustje 18, 5270 Ajdovščina
26	Krajevna skupnost Velike Žablje	Velike Žablje 88a, 5263 Dobravlje
27	Krajevna skupnost Vipavski Križ	Vipavski Križ 8, 5270 Ajdovščina
28	Krajevna skupnost Vrtovin	Vrtovin 76, 5262 Črniče
29	Krajevna skupnost Žapuže	Žapuže 10, 5270 Ajdovščina

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za obdobje štirih (4) let, od 01. 01. 2027 do 31. 12. 2030, ob izpolnjevanju vseh ostalih pogojev in zahtev iz dokumentacije JN.

Občina Ajdovščina bo z izbranim ponudnikom sklenila krovno pogodbo, medtem ko bodo neposredne pogodbe sklenjene s podpisom zavarovalnih polic. Na policah, ki jih bo izdal izvajalec mora biti razvidna zavarovalna vrednost, premijska stopnja, premija brez popusta, količina popusta na zavarovalno premijo, končna premija brez davka od prometa zavarovalnih poslov in premija z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Zavarovalni posrednik naročnika je PRIORI ZAVAROVANJE družba za zavarovalno posredovanje d.o.o., Cafova ulica 8, 2000 Maribor, izbran v postopku oddaje javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil, pod št. dosjeja JN002246/2026 - <https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/1109007>.

Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in 77/25; ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico. Ponudniki v ponudbi pri določitvi zavarovalne premije upoštevajo plačilo storitev zavarovalnega posrednika, ki znaša največ 4 % od ponujene neto zavarovalne premije (brez 8 davka od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)) za avtomobilska zavarovanja ter največ 4,5 % od ponujene neto zavarovalne premije (brez 8 davka od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)) za ostala zavarovanja. Zavarovalni posrednik in zavarovalnica, ki je izbrana v okviru posameznega posla – zavarovalne vrste se na podlagi medsebojnih pogajanj med seboj dogovorita o višini in načinu plačila posredniške provizije, višina posredniške provizije pa ne sme biti višja od višine iz prejšnjega stavka.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 21. 10. 2026, do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 21. 10. 2026** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije, ki jo potencialni ponudniki dobijo na podlagi pisne zahteve (skeniranega pooblastila za prevzemu tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec št. 10) in skenirane izjave o varstvu podatkov (Obrazec št. 11), podane na elektronski naslov: obcina@ajdovscina.si , s sklicevanjem na zadevo **4300-9/2026** .

Vsakemu od ponudnikov (torej gospodarskemu subjektu) bo dodeljeno le eno varnostno geslo za dostop do tehničnega dela.

Kontaktna oseba bo potencialnemu ponudniku po prejemu pisne zahteve (skeniranega pooblastila o prevzemu tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in skenirane izjave o varstvu podatkov) posredovala dostop do tehnične dokumentacije.

S posredovanjem zahteve ponudnik sprejema obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov, dokumentov in informacij, hkrati pa sprejema tudi kazensko in materialno odgovornost za vso morebitno škodo, ki lahko nastane v primeru razkritja zaupanih informacij.

Potencialni ponudniki lahko zahtevajo posredovanje zavarovalno tehnične dokumentacije do roka za oddajo ponudb.

7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **12. 10. 2026, do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. POGOJI ZA UDELEŽBO

8.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.2.1 (Skupna ponudba) in 10.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1. Razlogi za izključitev

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Neobstoj razlogov za izključitev	Dokazilo
Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni prijavi/ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v prijavi. <u>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb.</u> Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče

	nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).
--	---

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti

Ponudnik mora imeti dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v Sloveniji, katerega izda Agencija za zavarovalni nadzor. Seznami zavarovalnih subjektov, ki imajo dovoljenje za opravljanje poslov v Sloveniji, so na voljo na spletni strani nadzornika – Agencije za zavarovalni nadzor (<https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/>) .

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje« navesti zahtevane informacije vezane na zahtevano dovoljenje) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov v Sloveniji, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

8.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

- 1) Ponudnik mora imeti v Sloveniji vsaj en center za reševanje škodnih primerov

DOKAZILO:

Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Orodje, obrat ali tehnična oprema« navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja, zlasti naziv poslovnega subjekta in poslovni naslov).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: podatki o lokacijah oziroma poslovnih enotah centra za reševanje škodnih primerov, ipd...

- 2) Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima redno zaposlenih vsaj 3 cenilce škode.

Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli imenovani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi.

V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

DOKAZILO:

Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti« navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila o pooblastilih za izvajanje ocenjevanj, dogovor s podizvajalci ipd...

8.1.4 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- da v zadnjih treh poslovnih letih (2025, 2024 in 2023) ni imel bilančne izgube in ne izgube iz poslovanja.

DOKAZILO:

Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev) ter izpolnjen Obrazec št. 5: Izjava o pozitivnem poslovnem izkazu.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, ipd...

8.1.5 Drugi pogoji

- 1) Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen Obrazec ESPD.

- 2) Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec 12: Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5. teh navodil.

9. MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika za predmetno javno naročilo na podlagi merila - najnižja cena v EUR brez DPZP.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno zavarovalno premijo brez DPZP za vsa 4 leta, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 100, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja skupna zavarovalna premija brez DPZP za vsa 4 leta}}{\text{skupna zavarovalna premija brez DPZP za vsa 4 leta ponudnika}} \times 100$$

Naročnik bo sklenil pogodbeno razmerje za obdobje štirih (4) let s ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo (v EUR brez DPZP), ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije JN.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom.

10. PRIPRAVA PONUDBE

10.1. Predložitev dokumentov

10.1.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te dokumentacije in ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij.

10.1.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.3. Obrazec št. 1 »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na število decimalnih mest, kot je opredeljeno v Obrazcu št. 1: Predračun. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije JN in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DPZP mora zajemati vse popuste in stroške. Naročnik v okviru ponujenih storitev ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži datoteko Obrazec št. 1: Predračun v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Zavarovalno tehnično dokumentacijo s prilogami pa v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Predračun« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim popisom v Excel dokumentu - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

10.1.4. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik bo v primeru izbora na javnem naročilu predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev menice – v treh izvodih ter podpisano in žigosano bianco menico – v treh izvodih).

- **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izda v višini 10% pogodbene vrednosti z DPZP.**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pogodbenih obveznosti bo izbrani izvajalec predložil najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbenega razmerja, izdano v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 6). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti: petinštirideset (45) dni po izteku veljavnosti pogodbenega razmerja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

10.1.5. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Ponudnik je dolžan v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

10.2. Druga določila za pripravo ponudbe

10.2.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje iz točk 8.1.1, 8.1.2., 8.1.4. in 9.1.5 teh navodil. Pogoj pod točko 8.1.2 (ustreznost) teh navodil mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev,

posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 8.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »ESPD« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, posamično.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe v fazi predložitve ponudbe. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

10.2.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev po točki 8.1.1. oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točk od 8.1.2. do 8.1.5. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil, razen, v kolikor ta dokumentacija izrecno določa drugače. Pogoj pod točko 8.1.2 (ustreznost) teh navodil mora izpolnjevati tudi vsak podizvajalec v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno

vključiti v izvajanje pogodbenih obveznosti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če:

- zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1. te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.2.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10.2.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen priloge za dokazovanje izpolnjevanja tehničnih specifikacij, ki so lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

10.2.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 1. 2027.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.2.6. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.2.7. Odgovornost za informacije in podane izjave

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. KROVNA POGODBA IN NEPOSREDNE POGODBE

Podpisnik krovne pogodbe je Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, posamične neposredne pogodbe se bodo sklepale s podpisovanjem zavarovalnih polic s strani vsakega posamičnega naročnika posebej.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodbo se bo pred podpisom vsebinsko prilagodilo glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca krovne pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži na način, kot je to določeno v 25. členu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka XXXXXX pomeni št. objave JN, označba LL pa pomeni označbo leta) – taksa za postopek revizije javnega naročanja. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

Župan
Tadej Beočanin

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Št. predračuna: _____

Na podlagi objavljenega javnega naročila **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov OBČINE AJDOVŠČINA in drugih pravnih oseb**, se prijavljamo na javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbo podajamo (ponudnik ustrezno označi):

- ☐ samostojno
☐ skupno ponudbo
☐ s podizvajalci
☐ s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov

Izjavljamo, da smo javno naročilo »**Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov OBČINE AJDOVŠČINA in drugih pravnih oseb**« pripravljene realizirati po naslednji cenovni specifikaciji:

Skupna predvidena pogodbeni premija v EUR brez DPZP za celotno zavarovalno obdobje od 01. 01. 2027 do 31. 12. 2030
--

_____ EUR ²

² Ponudniki izračunajo vrednosti na največ dve (2) decimalni mesti.

SPECIFIKACIJA

	Vrsta zavarovanja	Zavarovalna premija v EUR brez DPZP za leto 2027	Skupna predvidena pogodbena premija v EUR brez DPZP za celotno zavarovalno obdobje od 01. 01. 2027 do 31. 12. 2030
1.	Požarno zavarovanje		
2.	Potresno zavarovanje		
3.	Strojelomno zavarovanje		
4.	Vlomsko zavarovanje		
5.	Zavarovanje stekla		
6.	Zavarovanje računalnikov		
7.	Zavarovanje splošne odgovornosti		
8.	Zavarovanje plovil		
9.	Zavarovanje motornih vozil in električnih koles za izposajo		
10.	Zavarovanje fotovoltaike		
11.	Zavarovanje agregatov za proizvodnjo električne energije		
12.	Nezgodno zavarovanje		
SKUPNA ZAVAROVALNA PREMIJA brez DPZP			
_____ % DPZP			
SKUPNA ZAVAROVALNA PREMIJA Z DPZP			

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe: najmanj do 31. 1. 2027, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.
2. V končni ponudbeni ceni so vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmetnega javnega naročila. Pri izračunu cene je ponudnik upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije JN.

3. Ponudbena cena zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov ne vključuje davka od zavarovalnih poslov (DPZP). Rok plačila za opravljene storitve: 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.
4. Trajanje pogodbe: osemindeset (48) mesecev, od 01. 01. 2027 do 31. 12. 2030.

Naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v dokumentaciji JN in niso predmet javnega naročila in predmet ponudbe ponudnika. V primeru, da se obseg in vrednost premoženja naročnika zaradi novih nabav poveča oz. zmanjša zaradi prodaje oz. izločitve, se na predlog zavarovanca spremeni (poveča ali zmanjša) tudi višina zavarovalnih premij. Dogovorjene cene zavarovanj – premijske stopnje – ostanejo enake celoten čas trajanja pogodbe. Zavarovalni pogoji za vse vrste zavarovanj, dogovorjeni ob sklenitvi pogodbe veljajo ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih ponudnik ne sme spreminjati

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ponudnik naloži »Obrazec št. 1: Predračun« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«, v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požišgan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

NAVODILO:

- Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka: ESPD_Zavarovanje.xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke, skladno z določili točke 10.1.2 dokumentacije JN.

Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – vpiše vse potrebne informacije o VSEH OSEBAH, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (kot npr. direktorji, prokuristi, drugi pooblaščenici v smislu prvega odstavka 75. člena ZJN-3), za potrebe preverjanja je nujno potrebno vpisati njihove EMŠO podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

OBRAZEC ŠT. 3: SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

Naslov podizvajalca:

Na podlagi 4. alineje drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) zahtevamo, da bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov OBČINE AJDOVŠČINA in drugih pravnih oseb** namesto ponudnika _____ (vpiše se naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

NAVODILO:

- Ponudnik naloži »Obrazec št. 3: Soglasje podizvajalca (za neposredna plačila)« v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

OBRAZEC ŠT. 4: VZOREC POGODBE

Naročnik:	Podpisnik pogodbe:
ki ga zastopa	
Davčna št:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

in

Zavarovalnica:	Podpisnik pogodbe:
ki ga zastopa	
Davčna št:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

Krovna pogodba št. 4300-9/2026
o zavarovanju premoženja in premoženjskih interesov Občine Ajdovščina in drugih pravnih oseb

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- da je Občina Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi 33. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) ter pooblastil in zbranih potreb, izvedlo postopek oddaje javnega naročila katerega predmet so storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov (v nadaljevanju zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov), po odprtem postopku, objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave JN _____ z dne _____) in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave _____ z dne _____);
- da je bila zavarovalnica na podlagi odločitve o oddaji naročila _____ z dne _____ izbrana kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;

- da naročnik sklepa krovno pogodbo (v nadaljevanju pogodba) v svojem imenu za svoj račun ter v imenu in za račun posameznih naročnikov, ki so navedeni v Prilogi 1 te pogodbe (v nadaljevanju posamezni naročniki) za zavarovalno obdobje 48 (oseminštirideset) mesecev;
- da ta pogodba določa zavarovalne podlage za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov posameznih naročnikov;
- da zavarovalni program, ki je kot priloga sestavni del te krovne pogodbe, sestavljajo zavarovalno tehnična dokumentacija (Priloga 2) in predračun (Priloga 3);
- da bo zavarovalnica v roku 15 delovnih dni od podpisa pogodbe z vsakim posameznim naročnikom sklenila neposredne zavarovalne pogodbe oziroma zavarovalne police ipd. (v nadaljevanju: polica);
- da se osebni podatki zaposlenih navedenih v tej pogodbi obdelujejo za potrebe izvajanja te pogodbe v skladu z 48. členom Zakona o delovnih razmerjih in členom b/1/6 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov);
- da bo zavarovalnica začela opravljati storitve, ki so predmet te pogodbe, s pričetkom v tej pogodbi določenega zavarovalnega obdobja, tudi če neposredne zavarovalne pogodbe oziroma zavarovalne police (v nadaljevanju police) s posameznimi naročniki še ne bodo sklenjene. Za ta namen bo zavarovalnica naročniku izdala Potrdilo o začasnem kritju.

II. PRIČETEK IN TRAJANJE POGODBE

2. člen

Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank, za **zavarovalno obdobje osemindeset (48) mesecev, in sicer od 01. 01. 2027 od 00.00 ure do 31. 12. 2030 do 24.00 ure.**

III. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov posameznih naročnikov

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji vse predmete zavarovanja, ki so navedeni v Prilogi 3, tudi v primeru, če bi izpadli iz evidenc, ki jih zavarovalnici posreduje posamezni naročnik, če o tem le ta posreduje verodostojne listine, razen za predmete zavarovanja, ki so pri posameznem naročniku vključena v predmetna zavarovanja po seznamu, vse po načelu klavzule »nenamerne napake in opustitve« posameznega naročnika.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse nove investicije in nabave na znanih ali na novih lokacijah.

Za znane lokacije (zavarovalnici že prijavljene), se nove investicije in nabave v zavarovanje vključijo avtomatično, če le-te znašajo do vključno 10 % skupne vrednosti po posamezni lokaciji. Za vrednosti, večje od 10 % in za nove lokacije (zavarovalnici še ne prijavljene) pa je potrebna prijava v zavarovanje.

Zavarovalnica s podpisom te krovne pogodbe prevzema v zavarovanje premoženje in premoženjske interese, ki so jih v zavarovanje prijavili posamezni naročniki in se zavezuje, da bo prevzela v zavarovanje tudi premoženje in premoženjske interese, ki jih bodo med trajanjem zavarovalnega obdobja posamezni naročniki naknadno prijavili, v skladu z zavarovalno tehnično dokumentacijo (Priloga 2), z namenom prenosa tveganj na zavarovalnico, za naslednje zavarovalne vrste (pri katerih so navedene oznake splošnih, posebnih in dopolnilnih pogojev ter klavzul zavarovalnice (v nadaljevanju: zavarovalni pogoji):

	VRSTA ZAVAROVANJA	
--	-------------------	--

		VELJAVNI ZAVAROVALNI POGOJI IN KLAVZULE
1	Požarno zavarovanje	
2	Potresno zavarovanje	
3	Strojelomno zavarovanje	
4	Vlomsko zavarovanje	
5	Zavarovanje stekla	
6	Zavarovanje računalnikov	
7	Zavarovanje splošne odgovornosti	
8	Zavarovanje plovil	
9	Zavarovanje motornih vozil in električnih koles za izposajo	
10	Zavarovanje fotovoltaike	
11	Zavarovanje agregatov za proizvodnjo električne energije	
12	Nezgodno zavarovanje	

Zavarovalni pogoji zavarovalnice iz prejšnjega odstavka so Priloga 4 te pogodbe in so njen sestavni del in se uporabljajo le, če so za posamezne naročnike ugodnejši od določil iz Krovne pogodbe in njenih prilog.

Zavarovalni pogoji (splošni in posebni) za vse vrste zavarovanj, ki bodo dogovorjeni v času sklenitve pogodbe, morajo veljati ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih zavarovalnica ne sme spreminjati.

Če so le-ti v okviru posameznih vprašanj, ki jih urejajo omenjeni pogoji in razpisna dokumentacija JN, v nasprotju z zahtevami oziroma s pogoji iz dokumentacije JN, veljajo zahteve oziroma pogoji iz razpisne dokumentacije JN.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Skupna predvidena pogodbeni premija za celotno zavarovalno obdobje:

	Vrsta zavarovanja	Zavarovalna premija v EUR brez DPZP za leto 2027	Skupna predvidena pogodbena premija v EUR brez DPZP za celotno zavarovalno obdobje od 01. 01. 2027 do 31. 12. 2030
1.	Požarno zavarovanje		
2.	Potresno zavarovanje		
3.	Strojelomno zavarovanje		
4.	Vlomsko zavarovanje		
5.	Zavarovanje stekla		
6.	Zavarovanje računalnikov		
7.	Zavarovanje splošne odgovornosti		
8.	Zavarovanje plovil		
9.	Zavarovanje motornih vozil in električnih koles za izposajo		
10.	Zavarovanje fotovoltaike		
11.	Zavarovanje agregatov za proizvodnjo električne energije		

12.	Nezgodno zavarovanje		
SKUPNA ZAVAROVALNA PREMIJA brez DZPZ			
_____ % DPZP			
SKUPNA ZAVAROVALNA PREMIJA Z DPZP			

V skupni premiji (vrednost za plačilo) so zajeti vsi tehnični popusti oz. doplačila na temeljno premijo, vsi priznani komercialni (paketni) popusti in davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP).

Stroške zavarovalnega posrednika nosi izbrana zavarovalnica v okviru administrativne premije.

Premijske stopnje za premoženjska zavarovanja, izražene v promilih, so fiksne ves čas trajanja te pogodbe, za vse posamezne naročnike. Izjema od navedenega je premijska stopnja za zavarovanje potresa.

Premijska stopnja za zavarovanje potresa se lahko spremeni, vendar največ za 20% ob pogoju, da zavarovalnica dokaže spremenjeno stanje na pozavarovalnem trgu oziroma spremembo pozavarovalnih cen za pozavarovanje nevarnosti potresa. Zavarovalnica mora predložiti dokazilo o spremembah na pozavarovalnem trgu in povišanjem pozavarovalne premije. Prav tako mora zavarovalnica predložiti dokument, iz katerega je razvidno, v kolikšnem odstotku je pozavarovalna premija vplivala na osnovno premijsko stopnjo za potres. Sprememba pozavarovalne premije vpliva izključno na tisti del premijske stopnje, ki je ob oblikovanju ponudbene premije predstavljal strošek pozavarovanja nevarnosti potresa. Preostali del premijske stopnje, ki predstavlja lastni riziko zavarovalnice, stroške poslovanja, režijske stroške in predvideni dobiček, se zaradi spremembe pozavarovalnih cen ne spreminja. Sprememba se lahko uveljavi samo za prihodnje zavarovalno obdobje.

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja bonus/malus.

V. SPREMEMBE MED ZAVAROVALNIM LETOM

5. člen

Zavarovalnica se zaveže, da bo na zahtevo posameznih naročnikov, pod istimi pogoji, kot je določeno v tej pogodbi, vključila v zavarovanje na novo prijavljene lokacije, predmete zavarovanja ali premoženjske interese ter izključila iz zavarovanja odprodane lokacije, predmete zavarovanja in premoženjske interese posameznih naročnikov.

Med zavarovalnim letom nabavljena nova sredstva, zgrajeni ali adaptirani objekti (nove investicije), izvršene sanacije, adaptacije in gradnje v teku so avtomatsko vključeni v zavarovanje. Če knjigovodske nabavne vrednosti novih investicij presegajo deset odstotkov (10 %) knjigovodske nabavne vrednosti ostalih zavarovanih stvari, posamični naročnik ob prevzemu sporoči zavarovalnici vrednosti novih investicij.

V primeru, da se obseg in vrednost premoženja naročnika zaradi novih nabav poveča oz. zmanjša zaradi prodaje oz. izločitve, se na predlog zavarovanca spremeni (poveča ali zmanjša) tudi višina zavarovalnih premij. Dogovorjene cene zavarovanj – premijske stopnje – ostanejo enake celoten čas trajanja pogodbe. Zavarovalni pogoji za vse vrste zavarovanj, dogovorjeni ob sklenitvi pogodbe veljajo ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih zavarovalnica ne sme spreminjati.

VI. OBRAČUN IN PORAČUN ZAVAROVALNE PREMIJE

6. člen

Zavarovalnica na začetku prvega zavarovalnega leta v roku 15 delovnih dni od podpisa pogodbe izda akontacijo letne zavarovalne premije, ki temelji na podatkih iz razpisne dokumentacije.

V naslednjih zavarovalnih letih se izhodišča (osnove) za izračun zavarovalne premije določijo oziroma korigirajo na predlog (zahtevo) posamičnega naročnika na način, da se opravi poračun zavarovalne premije za nove nabave ter za odtujene in izločene stvari. Zavarovalne vrednosti se korigirajo glede na dejanski obseg poslovnih sredstev ob upoštevanju spremembe za novo nabavljena oziroma odtujena ali izločena sredstva.

Na osnovi teh podatkov bo do 01.01.2028 izdana akontacija za leto 2028. Posamični naročniki najkasneje do 15.5.2028 uskladijo podatke s stanjem na dan 31.12.2027, na osnovi katerih se opravi poračun za nazaj in izda obračun za tekoče leto. Prav tako so ti podatki osnova za izračun bonusa. Zgoraj navedeni datumi se smiselno uporabijo tudi v letu 2029 in 2030.

Zavarovalnica izstavi obračunski račun ali obračunski dobropis za razliko med že fakturirano akontacijo letne premije in končnim obračunom letne zavarovalne premije, v roku deset (10) dni po potrjenem letnem obračunu s strani posameznega naročnika.

Kadar je pri obračunu letne zavarovalne premije znesek le te višji od zneska fakturirane in plačane letne akontacije premije, posameznemu naročniku zavarovalnica izstavi obračunski račun, ki ga posamezni naročnik plača v 30. dan, po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa oz. v skladu z določili veljavnega Zakona o izvrševanju proračunov v Republiki Sloveniji.

V primeru, da je pri obračunu letne premije znesek le - te nižji od zneska fakturirane letne premije iz prvega odstavka prejšnjega člena, zavarovalnica izvede vračilo premije v obliki e-dobropisa.

Enak postopek se izvede še za drugo, tretje in četrto zavarovalno leto, s tem, da se pri obračunu upoštevajo ustrezna naslednja leta.

Posamični naročnik ima pravico znotraj obračunskega obdobja že zavarovane rizike bodisi vključiti bodisi izključiti iz zavarovanja. Na razliko med skupno zavarovalno vsoto na koncu zavarovalnega leta in skupno zavarovalno vsoto na začetku zavarovalnega leta se uporabijo premijske stopnje in se premija obračuna po sistemu »pro rata«.

Leeway klavzula:

Povišanje zavarovalnih vsot v višini deset odstotkov (10 %) posamezne zavarovalne vsote vseh predmetov zavarovanja posamezne zavarovane lokacije se posamičnemu naročniku ne poračuna za nazaj oz. se opravi brez doplačila premije. Vključene so tako nove nabave, izboljšave, investicije v teku ter nove pridobitve.

Klavzula velja samo za poračun premije.

VII. NO CLAIM BONUS

7. člen

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (malus) na premijo, razen bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat naročnika.

Zavarovalnica se obveže, da bo posamičnemu naročniku po zaključku zavarovalnega leta priznal dodaten popust pri vseh sklenjenih zavarovanjih (NCB velja za vse zavarovalne vrste razen za odgovornostna zavarovanja, potresna zavarovanja in nezgodna zavarovanja), v odvisnosti od škodnega rezultata za enoletno zavarovalno obdobje po naslednji tabeli:

Zavarovalno tehnični rezultat (ZTR)	Dobropis
do 20 %	20%
21-30 %	10%

31-35 %	5%
36-45 %	3%
46% in več	0%

Zavarovalno tehnični rezultat (v nadaljevanju ZTR) se izračuna tako, da se seštevek vseh izplačanih zavarovalnin/odškodnin za preteklo zavarovalno leto deli s kosmato premijo v enakem časovnem obdobju. Kosmata premija je fakturirana premija, zmanjšanja za davek od prometa zavarovalnih poslov in predhodno izplačan NCB. V primeru pozitivnega ZTR (ko je izračunani zgoraj omenjen kvocient manjši od 100 %), je posamični naročnik upravičen do dobropisa, ki se določi skladno z zgornjo tabelo. Dobropis predstavlja odstotek letne neto plačane premije preteklega zavarovalnega leta.

ZTR se izračunava in bonus NCB izplačuje po prvem letu za prvo leto, po drugem letu za drugo itd. V primeru pozitivnega ZTR dobropis prejme vsak posamični naročnik. Zavarovalnica izvede plačilo najkasneje v roku 30 dni po potrditvi obračuna s strani zavarovalnega posrednika, in sicer preko e-računa/e-dobropisa.

VIII. IZSTAVITEV IN PLAČILO RAČUNOV

8. člen

Zavarovalna premija za vse vrste zavarovanj se lahko plačuje v sedmih enakih obrokih. Račun za plačilo zavarovalne premije za vse zavarovalne vrste, zavarovalnica izstavi posamičnemu naročniku najkasneje do 20.06. s plačilnim rokom 30. dan od prejema pravilnega računa, v obliki e-računa, ki mora biti posredovan preko UJP. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe - police, na podlagi katere se izstavlja, drugače se le ta zavrne kot nepopoln.

Posamični naročnik ima pravico plačati zavarovalno premijo v enkratnem znesku. O plačilu premije v enkratnem znesku se stranki vsako leto znova dogovorita s pisnim dogovorom. To pomeni, da mora vsaka stran do 31.01. vsako leto pisno obvestiti drugo stran in izraziti namero oz. željo o načinu plačila premije ter višini popusta.

V primeru, da se obe strani sporazumeta o načinu plačila premije, mora biti plačilo izvedeno do 15.03. v obliki akontacije. Akontacija je enaka premiji (100%) v preteklem letu.

Dokončni poračun premije se opravi do 20.06., kar pomeni pa zapade plačilo poračuna dne 20.07.

Rok za oddajo podatkov, ki so vsako leto osnova za pripravo obračuna je 15.5., podatki morajo izražati stanje osnovnih sredstev na dan 31.12. preteklega leta.

Vsakemu naročniku mora zavarovalnica izdati ločeno zavarovalno polico - obračun premije in ločen e-račun.

IX. POSTOPEK PRI ZAVAROVANEM PRIMERU

9. člen

Prijavljanje zavarovalnih primerov (škod) za posamični ali več istočasnih zavarovalnih primerov izvede posamezni naročnik na elektronski naslov izbrane zavarovalnice _____. Obrazci za prijavljanje škod zavarovalnice so Priloga 5 in sestavni del te pogodbe. Posamezni naročnik mora zavarovalnici pisno prijaviti zavarovalni dogodek najkasneje v štirinajstih (14) dneh ko zanj izve.

Posamični naročnik je dolžan izvajati prijave škod na dokumentiran način s podatki, potrebnimi za ažuren obračun in plačilo škode. Posamični naročnik je dolžan cenilcu (pooblaščen osebni zavarovalnice) omogočiti ogled poškodovanega sredstva oziroma vseh poškodovanih stvari, ki so predmet škodnega primera in so bile nadomeščene z novimi. Te mora hraniti minimalno osem (8) dni od dneva prijave škodnega primera. Za

škodne dogodke ima posamični naročnik pravico do izbire lokacije ceditve škode, brez obveznosti povračila kakršnih koli stroškov zavarovalnici.

V primeru prijave škode, po prvem odstavku tega člena, mora zavarovalnica opraviti ogled poškodovane stvari in pripraviti zapisnik v nujnih primerih v roku štiriindvajset (24) ur oziroma v roku največ dvainsedemdesetih (72), razen če bi bila škoda neposredno povezana z nesrečami, kot jih opredeljuje 8. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg, 117/22 in 57/25); zavarovalnica mora v takšnem primeru izvesti postopke v razumnih rokih.

Če zavarovalnica ne opravi ogleda škode v navedenih rokih, to ne zadrži odprave ali zmanjšanja škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in izplačila zavarovalnine s strani zavarovalnice. Posamezni naročnik mora zavarovati dokazila o vzroku in obsegu škode, poškodovane stvari pa shraniti do zaključka reševanja škodnega primera. Zavarovalnica mora v takem primeru povrniti stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka. Posamični naročnik ima v tem primeru pravico, da sam pristopi k sanaciji, zamenjane oz. poškodovane dele pa shrani. Lastna ceditve velja kot cenilni zapisnik. Za obravnavo zavarovalnega primera zadostuje dokumentacija posamičnega naročnika in fotografije škode.

Posamezni naročnik mora v okviru prijave škode dati zavarovalnici vse potrebne podatke, ki jih ima na voljo in so nujno potrebni za ugotavljanje vzroka, obsega in višine škode. Posamezni naročnik mora zavarovalnici vedno predložiti dokazilo, da je v primeru, ko je bil dolžan o nastanku zavarovalnega primera obvestiti policijo, to tudi storil.

V primeru, da zavarovalnica posameznega naročnika, v roku petih (5) delovnih dni po prejemu dokumentacije v okviru prijave škode, ne pozove na dopolnitev oz. predložitev manjkajočih potrebnih podatkov, ki jih ima le ta na voljo in so nujno potrebni za ugotavljanje vzroka, obsega in višine škode, se šteje, da je dostavljena dokumentacija zavarovalnega zahtevka popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je, skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju OZ), 14 (štirinajst) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena vsa potrebna dokumentacija oz. popolna dokumentacija zavarovalnega zahtevka za likvidacijo zavarovalnega primera razen če je zavarovalnica v tem času zavarovalni zahtevek odklonila oz. ugovarja zahtevku.

V primeru velikih škod zavarovalnica izplača posamičnemu naročniku akontacijo v višini 50% od prvotno ocenjene nesporno ugotovljene škode v roku štirinajst (14) dni od prejema pisne informativne prijave o obsegu škode. V nasprotnem primeru ima naročnik, poleg zamudnih obresti, pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Strošek kreditov predstavljajo vsi stroški, katere bi banka naročniku zaračunala ob najemu kredita, namenjenega izključno za sanacijo škode, katera je predmet veljavne zavarovalne pogodbe in za katero bi zavarovalnica zamujala z izplačilom akontacije za velike škode. Stroški kredita zajemajo stroške odobritve, rezervacij, vodenja, predčasnega odplačila, obresti in stroške zavarovanja, dokazilo o tem pa je kreditna pogodba iz katere je razviden namen kredita in njegova višina ter pogoji. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 10.000 EUR.

Vsakršen ugovor glede izpolnitve obveznosti s strani zavarovalnice mora vsebovati najmanj:

- opis dejanskega stanja glede na razpoložljiva dokazila;
- opredelitev do navedb posameznega naročnika;
- dejstva oziroma okoliščine, ki so bile odločilne za njen ugovor in
- podlago iz zavarovalno tehnične dokumentacije/zavarovalnih pogojev.

Zavarovalnica je dolžna na zahtevo posameznega naročnika kadarkoli v času trajanja te pogodbe oziroma v roku za uveljavljanje zavarovalnega primera ponovno obravnavati že prijavljeno škodo, če:

- se ugotovijo nova dejstva;
- se spremeni dejansko stanje ali
- se ugotovi, da je bila uporabljena napačna podlaga iz zavarovalno tehnične dokumentacije ali je bila uporabljena nepravilno.

V primerih, ko se pogodbeni stranki ne sporazumeta o zavarovalnini, o spornih dejstvih poda mnenje komisija treh izvedencev, od katerih vsaka pogodbeni stranka imenuje po enega izvedenca, predsednika pa imenujeta sporazumno.

Zavarovalnica mora posameznemu naročniku za vsako likvidirano škodo posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti; v skladu z veljavno zakonodajo področja varovanja osebnih podatkov.

Zavarovalnica mora posameznemu naročniku v postopku reševanja zavarovalnih primerov iz naslova zavarovanja odgovornosti posredovati odškodninski zahtevek, obvestilo o sklenjeni poravnavi oziroma odklonitvi zahtevka, obvestilo o pravdi s kopijo tožbe, sodbe sodišč in sodne poravnave, v skladu z veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov. Zavarovalnica izplača zavarovalnino oziroma škodo za posamezni škodni primer v roku petnajstih (15) dni po podpisu poravnave oziroma zaključnega sporazuma. Zavarovalnino pa zavarovalnica lahko izplača direktno izvajalcu del vendar le ob pisnem soglasju posamičnega naročnika.

Zavarovalnica se zaveže do 15 (petnajstega) v mesecu po vsakem preteklem četrtletju seznanjati zavarovalnega posrednika o premijskem in škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati naslednje podatke: identifikacijo lokacije nastanka škode, naziv posameznega naročnika, številko police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek izplačane zavarovalnine/odškodnine, znesek rezervirane zavarovalnine/odškodnine ter datum izplačila zavarovalnine/odškodnine ali datum obvestila odklonitve.

Zavarovalnica krši svoje obveznosti iz tega poglavja (zavarovalni primer), če:

- zahteva dopolnitev prijave škode v delu, ki za ugotovitev obstoja ali višine obveznosti zavarovalnice ni bistven;
- s strani posameznega naročnika zahteva dokazila, ki so nepotrebna, nerazumna ali od posameznega naročnika terjajo nesorazmeren napor;
- pri ugotavljanju svoje obveznosti ne upošteva vseh predloženih dokazil in okoliščin;
- se tekom postopka izkaže, da je napačno razlagala določila zavarovalno tehnične dokumentacije ali dejansko stanje;
- brez utemeljenega vzroka odlašaja z ugotavljanjem obstoja ali višine svoje obveznosti. Za neutemeljeno odlašanje se, med drugim, šteje, če je potreben čas za ugotovitev nesorazmeren z navedenimi vzroki;
- ne zagotavlja ukrepov, ki bi bili glede na posamezno zadevo primerni in upravičeni za ugotovitev obstoja ali višine njene obveznosti;
- obvestila in ugovori niso sestavljeni v skladu s to pogodbo;
- zavarovalnega zahtevka ne obravnava s potrebno skrbnostjo ali
- kakorkoli drugače krši določila iz tega poglavja.

X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

10. člen

Zavarovalnica se obveže, da bo Občini Ajdovščina najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe predložil tri (3) blanco menice in tri (3) menične izjave s pooblastilom za izpolnitev kot zavarovanje za dobro

izvedbo pogodbenih obveznosti v višini v višini pet odstotkov (10 %) vrednosti pogodbenega razmerja (vrednost z DPZP za celotno obdobje trajanja naročila), z veljavnostjo petinštirideset (45) dni po izteku veljavnosti pogodbe. V primeru sprememb pogodbe, ki bi vplivale na zavarovanje, mora zavarovalnica tega ustrezno spremeniti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če zavarovalnica ne bo pričela izvajati, ne bo izpolnila, ne bo pravočasno izpolnila, ne bo pravilno izpolnila ali bo prenehala izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe in polic.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje zavarovalnice od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe zavarovalnice utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje tudi v delnem znesku. V tem primeru se le-to znižuje za vsak, po tej menični izjavi unovčeni znesek. Unovčitev menice ne odvezuje zavarovalnice od njegove obveznosti povrniti posamičnemu naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je posamični naročnik utrpel zaradi neizpolnjevanja obveznosti zavarovalnice in zneskom iz unovčene menice.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno Občini Ajdovščina, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po tej pogodbi.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se na zahtevo posameznega naročnika unovči preko Občine Ajdovščina.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

V primeru zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določeno povrnitev škode, se le ta prvenstveno povrne na način, določen v 15. členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

XI. VAROVANJE PODATKOV IN OBVEŠČANJE

11. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Uredbe (EU)2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: GDPR) in veljavna določila zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) ter Zakona o zavarovalništvu, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Pogodbeni stranki morata kot samostojna upravljalca osebnih podatkov za storitve iz te pogodbe, v skladu z GDPR, pri obdelavi osebnih podatkov vsak v svojih poslovnih procesih in sistemih poskrbeti za zakonitost obdelave osebnih podatkov, za ustrezno raven varnosti ter za izpolnjevanje vseh ostalih obveznosti po GDPR.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni z okoliščino, da pri opravljanju storitev po tej pogodbi z vidika varstva osebnih podatkov štejeta za upravljavca in sta nasproti osebam, katerih osebne podatke obdelujeta pri izvajanju te pogodbe, samostojno kazensko in civilno odgovorni, prav tako odgovarjata kot samostojni

zavezanec v odnosu do nadzornega organa na področju varstva osebnih podatkov v inšpekcijskem in prekrškovnem postopku.

Pogodbeni stranki bosta drug drugemu, vsak iz svoje obdelave, omogočili izvajanje pravic v zvezi z obdelavo osebnih podatkov po predpisih s področja varstva osebnih podatkov.

Naročnik bo sledil zavezi zaupnosti in varstvu osebnih podatkov oseb ter bo zavarovalnici za potrebe izvajanja te pogodbe posredoval naslednje podatke: ime in priimek oseb, naslov, datum rojstva, davčno št. ter e-naslov.

Pogodbeni stranki izjavljata, da imata vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje 24. člen v povezavi s prvim odstavkom 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L).

Zavarovanje osebnih podatkov obsega pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov tako, da se:

- varujejo prostori, aparatura in sistemska programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni in vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

XII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se zaveže, da bo svoje pogodbene obveznosti, v skladu s to pogodbo, pravilno in vestno izpolnjeval.

Posamezni naročniki, ki pristopijo v zavarovanje z dnem pričetka uporabe pogodbe, bodo morali najkasneje v roku 5 delovnih dni po podpisu krovne pogodbe, po zavarovalnem posredniku, posredovati zavarovalnici prečiščen seznam premoženja.

XIII. SESTAVNI DELI POGODBE

13. člen

Pogodbeni stranki bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe ter za ostala razmerja in vprašanja, ki niso urejena med strankama po tej pogodbi, uporabljali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila ter ZJN-3, v delu, ki ga ta zakon in razpisna dokumentacija ne ureja pa se dogovorita, da bosta uporabljali OZ in veljavno pravo Republike Slovenije na področju zavarovalništva.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- dokumentacija JN št. JN–
- ponudbeni predračun z dne __. __. 2026,
- ostala ponudbena dokumentacija,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XIV. PRENEHANJE POGODBE IN POGODBENA KAZEN

14. člen

Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno v skladu z določbami te pogodbe oziroma na katerikoli drug način krši določila te pogodbe ima naročnik pravico enostransko odpovedati to pogodbo ali posamezni naročnik polico, z odpovednim rokom enega meseca do sklenitve nove pogodbe z na novo izbrano zavarovalnico, v skladu s predpisi na področju javnega naročanja. Naročnik mora o vsaki kršitvi zavarovalnico opozoriti s priporočeno pošiljko v roku 30-tih dni od ugotovitve posamezne kršitve in ji omogočiti 10 (deset) dnevni rok za odpravo pomanjkljivosti oziroma kršitve. Če zavarovalnica ne upošteva pisnih opozoril naročnika in v navedenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma kršitev, lahko naročnik unovči menico za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti v celotni vrednosti in odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti zavarovalnico. Pogodba v tem primeru preneha veljati takoj po prejemu pisne odpovedi s strani zavarovalnice.

Zavarovalnica mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve krovne pogodbe;
- zaradi odpovedi police ali te pogodbe iz razloga, ki je na strani zavarovalnice;
- razliko do morebitne višje cene (zavarovalne premije), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev zavarovalnice iz prejšnjega odstavka, zavarovalnica nasproti naročniku ni upravičena uveljavljati kakršnegakoli zahtevka, ne glede na njegovo pravno naravo, razen naročnikovega plačila za zapadle zavarovalne premije.

V primeru, da zavarovalnica po svoji krivdi krši določila postopka pri zavarovalnem primeru iz 9. člena te pogodbe, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 2 promila od skupne predvidene pogodbene premije za celotno zavarovalno obdobje z DPZD iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne ocenjene pogodbene vrednosti. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v primeru, ko zavarovalnica več kot petkrat (5) v enem koledarskem letu krši določila postopka pri zavarovalnem primeru iz 9. člena te pogodbe, se to šteje kot absolutna kršitev pogodbe in lahko naročnik ali posamezni naročnik odpove pogodbo ali polico, na način določen v prvem odstavku tega člena.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajanja dejavnosti zavarovalnice. V kolikor se spremeni subjekt zavarovalnice zaradi prestrukturiranja na njene univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo skladno z določilom 95. člena ZJN-3.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in določila te pogodbe, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bila zavarovalnica v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano zavarovalnici.

XV. PREPOVED CESIJE

15. člen

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

XVI. PODIZVAJALCI

16. člen

Zavarovalnica bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹:

1.
2.

¹ Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DPZP), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Zavarovalnica mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora zavarovalnica skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- ESPD obrazec podizvajalca,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ker bo zavarovalnica pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, zavarovalnica v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani zavarovalnice neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zavarovalnice poravna podizvajalčevo terjatev do zavarovalnice.

Zavarovalnica se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodno potrjene račune svojih podizvajalcev.

Zavarovalnica, za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka,

prišel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVIII. ZAKONSKI RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani zavarovalnice ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri zavarovalnici ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s: plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil zavarovalnico v desetih dneh.

Zavarovalnica lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko zavarovalnica v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če zavarovalnica ne bo predložila dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko zavarovalnica zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če zavarovalnica ne bo predložila dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če zavarovalnica ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik zavarovalnico najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za to zavarovalnico razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil zavarovalnico.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIX. SKRBNIK POGODBE

19. člen

Skrbnik/ica pogodbe s strani naročnika je g./ga. _____, telefonska številka _____, elektronski naslov: _____, skrbnik/ica pogodbe s strani zavarovalnice je g./ga. _____, telefonska številka _____, elektronski naslov _____.

XX. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride, ali se katerakoli od pogodbenih strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo, stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

XXI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev le-te in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

22. člen

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

23. člen

Pogodba je podpisana elektronsko / je sestavljena v dveh (2) enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) izvod, zavarovalnica pa en (1) izvod /se izbere način podpisa/

V _____, dne _____

V Ajdovščini, dne _____

Zavarovalnica:

Naročnik:

Priloge:

- Priloga 1: Seznam posamičnih naročnikov
- Priloga 2: Zavarovalno tehnična dokumentacija
- Priloga 3: Predračun
- Priloga 4: Zavarovalni pogoji
- Priloga 5: Obrazci za prijavljanje škod zavarovalnice

NAVODILO:

- »Obrazec št. 4: Vzorec pogodbe« ponudnikom ni potrebno izpolnjevati in prilagati v sistem e-JN. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca potrdi strinjanje z določbami pogodbe.

OBRAZEC ŠT. 5: IZJAVA O POZITIVNEM POSLOVNEM IZKAZU

IZJAVA O POZITIVNEM POSLOVNEM IZKAZU

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Občina Ajdovščina
Naziv javnega naročila:	Zavarovalne storitve Občine Ajdovščina in drugih pravnih oseb

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo:

1. da v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2025, 2024 in 2023) nismo imeli bilančne izgube in ne izgube poslovanja.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika / podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži obrazec št. 5: izjava o pozitivnem poslovnem izkazu v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Druge priloge«.

Opomba:

Ponudnik **izključno na poziv naročnika** za tem obrazcem priloži:

- Bilanca stanja in Izkaz poslovnega izida za poslovna leta 2025, 2024 in 2023, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Dokazilo se priloži v informacijski sistem eJN.

OBRAZEC ŠT. 6: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (VZOREC)

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE

Na podlagi javnega naročila »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov OBČINE AJDOVŠČINA in drugih pravnih oseb« po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil (številka objave JN _____ z dne _____) in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave _____ z dne _____), izročamo Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, bianco menico, na katerih je podpisana pooblaščen oseb za zastopanje:

(priimek in ime)

(podpis pooblaščen osebe)

Namen izdaje menice je zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti iz naslova izvedbe javnega naročila »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov OBČINE AJDOVŠČINA in drugih pravnih oseb«, z veljavnostjo: **petinštirideset (45) dni** po izteku veljavnosti pogodbe.

Prejemnika teh menic pooblašča, da v primeru nastopa okoliščin zaradi katerih bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovči izdane menice v višini _____ evrov ter da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v zgoraj navedenem primeru.

Izdajatelj menic pooblašča Občino Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, da menico domicilira pri _____, ki vodi transakcijski račun izdajatelja številka _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menic se obvezuje, da bo pravočasno zagotovil ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menic.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menic, za plačilo omenjene menice.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Občino Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice izrecno soglaša, da velja pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 1 bianco menica

V _____, dne _____

Izdajatelj menic:

(podpis in žig ponudnika)

NAVODILO:

- »Obrazec št. 6: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)« ponudnikom ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca št. 6 bo naročnik zahteval

od ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo predmetnega javnega naročila. Izbrani ponudnik mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe predložiti tri (3) blanco menice in tri (3) menične izjave s pooblastilom za izpolnitev kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini v višini pet odstotkov (10 %) vrednosti pogodbenega razmerja (vrednost z DPZP za celotno obdobje trajanja naročila), z veljavnostjo petinštirideset (45) dni po izteku veljavnosti pogodbe. V primeru sprememb pogodbe, ki bi vplivale na zavarovanje, mora zavarovalnica tega ustrezno spremeniti.

OBRAZEC ŠT. 7: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

ID ZA DDV:

V zvezi z javnim naročilom **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov OBČINE AJDOVŠČINA in drugih pravnih oseb** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika / podizvajalca:

NAVODILO:

- »Obrazec št. 7: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« ponudnikom ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca št. 7 bo naročnik zahteval od ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

OBRAZEC ŠT. 8: DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE

Skupina ponudnikov mora podpisati in **priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodnega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodnemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodnega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

NAVODILO:

- Dogovor o skupni oddaji ponudbe se priloži zgolj v primeru nastopa skupine ponudnikov (v nasprotnem primeru ga ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži podpisan in žigosan dogovor o oddaji skupne ponudbe v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

OBRAZEC ŠT. 9: IZJAVA po 35. členu ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena ZIntPK poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.« ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Datum: _____ Žig poslovnega subjekta: _____ Podpis fizične / odgovorne osebe: _____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

NAVODILO:

- »Obrazec št. 9: »Izjava po 35. členu ZIntPK« ponudnikom ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca št. 9 bo naročnik zahteval od ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.
- Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

**OBRAZEC ŠT. 10: POOBLASTILO ZA PREVZEM TEHNIČNEGA DELA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik	Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina
Oznaka javnega naročila	JN-_____
Predmet javnega naročila	Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov OBČINE AJDOVŠČINA in drugih pravnih oseb
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	

S tem pooblastilom je pooblaščenec upravičen in pooblaščen prevzeti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov OBČINE AJDOVŠČINA in drugih pravnih oseb«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil (številka objave JN_____ z dne _____) in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave _____ z dne _____) in podpisati izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Skeniran »Obrazec št. 10: Pooblastilo za prevzem tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« ponudnik posreduje na elektronski naslov: obcina@ajdovscina.si, s sklicevanjem na zadevo 4300-9/2026.

Vsakemu od ponudnikov (torej gospodarskemu subjektu) bo dodeljeno le eno varnostno geslo za dostop do tehničnega dela.

OBRAZEC ŠT. 11: IZJAVA O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

Naročnik	Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina
Oznaka javnega naročila	JN-_____
Predmet javnega naročila	Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov OBČINE AJDOVŠČINA in drugih pravnih oseb
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	

S podpisom te izjave sprejemamo obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov, dokumentov in informacij.

Hkrati sprejemamo odgovornost moralne, kazenske in materialno odškodninske narave za primer, da smo krivdno, naklepoma ali po kakršnikoli malomarnosti odgovorni za vso morebitno škodo, ki lahko nastane v primeru razkritja nam zaupanih informacij.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše
- Skeniran »Obrazec št. 11: Izjava o varstvu osebnih podatkov« ponudnik posreduje na elektronski naslov: obcina@ajdovscina.si, s sklicevanjem na zadevo 4300-9/2026.

OBRAZEC 12: IZJAVA o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek), _____ (naslov) zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____, s sedežem na naslovu _____, matična številka _____

v zvezi z javnim naročilom: _____j,
naročnik: Občina Ajdovščina,
številka objave na portalu javnih naročil pod zap. št. _____, ter v Uradnem listu EU pod zap. št. _____,

izjavljam,

da pri gospodarskem subjektu _____ ne obstajajo okoliščine, ki so podlaga za omejevalne ukrepe prvem odstavku 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (Ur. l. EU št 229, z dne 31.07.2014, str. 1-11) in vsemi njenimi spremembami, saj ta:

- ni ruski državljan ali fizična oseba s prebivališčem v Rusiji oziroma pravna oseba, ustanova ali organ s sedežem v Rusiji,
- ni pravna oseba, ustanova ali organ, katere več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- ni fizična ali pravna oseba, ustanova ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Ime in priimek: _____

Podpis in žig gospodarskega subjekta:

NAVODILO:

Izjavo predložijo vsi v ponudbi nastopajoči gospodarski subjekti, ne glede na to v kakšni obliki opravljajo svojo dejavnost (gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, javni zavodi, ponudbeni partnerji, podizvajalci...).